



УКРАЇНА

РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
голови обласної державної адміністрації

05 жовтня 2021 року

№ 733

Про затвердження Положення про  
департамент освіти і науки  
Рівненської обласної державної адміністрації

Керуючись статтями 5, 6, пунктом 4<sup>1</sup> частини першої статті 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», на підставі Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887:

1. Затвердити Положення про департамент освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, що додається.
2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника голови облдержадміністрації Сергія Подоліна.

Голова адміністрації

Віталій КОВАЛЬ



Згідно з оригіналом  
Начальник загального  
відділу апарату  
облдержадміністрації



*Метаміо Українчук*

З А Т В Е Р Д Ж Е Н О  
Розпорядження голови  
Рівненської обласної  
державної адміністрації  
05.10.2024 № 733

## П О Л О Ж Е Н Н Я про департамент освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації (нова редакція)

### I. Загальні положення

1. Це Положення визначає правові та економічні основи організації та діяльності департаменту освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації (далі – департамент).

2. Повне найменування: департамент освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування: департамент освіти і науки облдержадміністрації.

Юридична адреса департаменту: майдан Просвіти, 2, м. Рівне, 33013.

3. Департамент є структурним підрозділом Рівненської обласної державної адміністрації і підпорядковується голові Рівненської обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний Міністерству освіти і науки України, а також з питань здійснення контролю за діяльністю підпорядкованих навчальних закладів – центральному органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

4. Департамент утримується за рахунок державного бюджету і є неприбутковим.

5. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, власний рахунок (рахунки) в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Рівненській області, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, кутовий штамп, власні бланки, ідентифікаційний код та вивіску встановленого зразка.

6. Департамент набуває права юридичної особи публічного права з дня його державної реєстрації у встановленому законом порядку.

7. Департамент у межах своїх повноважень організовує виконання актів законодавства у сфері освіти і науки, інноваційної діяльності, здійснює контроль за їх реалізацією на території Рівненської області.

8. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови Рівненської обласної державної адміністрації, а також цим Положенням.

9. Діловодство в департаменті ведеться державною мовою.



## II. Основні завдання департаменту

10. Основним завданнями департаменту є забезпечення реалізації державної політики в галузі освіти на території Рівненської області:

1) забезпечення реалізації на території області державної політики у сфері освіти, наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій;

2) забезпечення розвитку системи освіти з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

3) визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів;

4) створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціального захисту дітей дошкільного та шкільного віку, учнівської та студентської молоді, педагогічних, наукових, інших працівників закладів та установ освіти;

5) створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей і можливостей, реалізації їх права відповідно до законів України на здобуття вищої освіти;

6) забезпечення розвитку освітнього, творчого (інтелектуального), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно-культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей регіону;

7) здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням закладами освіти незалежно від форм власності державних вимог щодо змісту, рівня та обсягу дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної) освіти;

8) координація діяльності закладів освіти та наукових установ, що належать до сфери управління Рівненської обласної державної адміністрації, організація роботи з їх нормативного, програмного, кадрового, матеріально-технічного і науково-методичного забезпечення;

9) здійснення в межах повноважень управління закладами та установами освіти, що є спільною власністю територіальних громад Рівненської області;

10) здійснення в межах, визначених законодавчими та нормативно-правими актами, повноважень щодо оперативного управління державними закладами професійної (професійно-технічної) освіти, розташованими на території області;

11) забезпечення моніторингу у сфері освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності та трансферу технологій в регіоні;

12) участь у забезпеченні реалізації державної політики у сфері інноваційної діяльності та трансферу технологій, здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням актів законодавства у сфері трансферу технологій, інноваційної діяльності;

- 13) сприяння в межах повноважень інтеграції вітчизняної освіти і науки в світову систему зі збереженням і захистом національних інтересів;
- 14) забезпечення у межах повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально-методичного керівництва із зазначених питань;
- 15) сприяння в межах повноважень організації оздоровлення, відпочинку і дозвілля дітей, розвитку фізичної культури;
- 16) сприяння в межах повноважень розвитку видів спорту, визнаних в Україні, забезпечення підготовки і проведення навчально-тренувальних зборів спортсменів, які беруть участь у спортивних змаганнях різних рівнів відповідно до законодавства;
- 17) організація і проведення фізкультурно-спортивних, туристичних заходів серед учнів та педагогічних працівників закладів загальної середньої, дошкільної, позашкільної, професійної (професійно-технічної) освіти, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;
- 18) участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку області;
- 19) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;
- 20) здійснює в установленому порядку контроль за діяльністю відділів (управлінь) освіти районних державних адміністрацій;
- 21) координує роботу місцевих органів управління освітою, Рівненського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, закладів та установ освіти, підприємств, установ та організацій незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, учнівської і студентської молоді;
- 22) аналізує стан освіти, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності, трансферу технологій, розробляє регіональні програми їх розвитку, а також науково-технічної та інноваційної діяльності, організовує і контролює виконання цих програм;
- 23) бере участь у прогнозуванні потреб регіону в кадрах за професіями та спеціальностями, координує роботу закладів професійної (професійно-технічної) освіти та підприємств, установ, організацій з укладення договорів про підготовку робітничих кадрів;
- 24) організовує і контролює роботу державних і комунальних закладів вищої освіти відповідно до делегованих Міністерством освіти і науки України повноважень, а також закладів післядипломної освіти, що перебувають у його підпорядкуванні, керує в установленому порядку роботою з організації підвищення кваліфікації та перепідготовки педагогічних працівників;



25) сприяє в межах своїх повноважень розвитку мережі закладів освіти в області, утворенню освітніх округів, вносить в установленому порядку пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації закладів освіти тощо;

26) вносить Міністерству освіти і науки України пропозиції щодо впорядкування мережі закладів освіти;

27) організовує роботу з ліцензування закладів освіти у сфері дошкільної, загальної середньої, позашкільної освіти, розміщених на території області, проведення ліцензійної та атестаційної експертизи закладів професійної (професійно-технічної) освіти, підприємств, установ, організацій, що провадять діяльність у галузі професійно-технічної освіти;

28) проводить у межах своєї компетенції атестацію педагогічних працівників закладів освіти усіх форм власності, веде облік і складає звіти з цих питань;

29) співпрацює з керівниками науково-дослідних установ та науково-дослідних підрозділів закладів вищої освіти;

30) у межах повноважень бере участь в укладанні та припиненні контрактів з керівниками закладів освіти, що перебувають у підпорядкуванні місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, в проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад керівників закладів вищої освіти I-II рівнів акредитації, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що підпорядковані Міністерству освіти і науки України і перебувають у державній власності, подає Міністерству освіти і науки України відповідні матеріали;

31) аналізує стан виконання керівниками закладів вищої освіти I-II рівнів акредитації, закладів професійної (професійно-технічної) освіти, що підпорядковані Міністерству освіти і науки України, умов контрактів і вносить пропозиції щодо встановлення (скорочення, продовження) терміну дії або розірвання (припинення дії) укладених контрактів;

32) організовує розроблення та виконання регіональних програм підготовки кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів;

33) організовує діяльність регіональної ради професійної (професійно-технічної) освіти;

34) здійснює оперативне управління майном закладів професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до актів законодавства та нормативно-правових актів;

35) здійснює матеріально-технічне і фінансове забезпечення закладів вищої та професійної (професійно-технічної) освіти, які фінансуються з обласного бюджету, аналіз та контроль за провадженням їх фінансово-господарської діяльності;

36) проводить моніторингові дослідження потреб регіонального ринку праці, формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та молодших спеціалістів;

37) здійснює контроль за виконанням показників регіонального і державного замовлення на підготовку кваліфікованих робітників та молодших бакалаврів;

38) подає Міністерству освіти і науки України пропозиції щодо переліку професій загальнодержавного значення, підготовка за якими здійснюється за рахунок коштів державного бюджету;

39) складає середньостроковий прогноз потреби у кваліфікованих робітниках та молодших бакалаврах на регіональному ринку праці;

40) здійснює контроль за організацією навчально-виробничого процесу у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, створення на їх базі навчально-практичних центрів (за галузевим спрямуванням), сприяння впровадженню сучасних виробничих технологій;

41) призначає на посаду директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється з обласного бюджету, за результатами конкурсів шляхом укладення строкового трудового договору (контракту); здійснює заохочення, преміювання та притягнення до дисциплінарної відповідальності призначених директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти; проводить конкурс на заміщення вакантних посад директорів закладів професійної (професійно-технічної) освіти, затверджує склад конкурсної комісії та положення про конкурсну комісію;

42) погоджує положення про структурний підрозділ юридичної особи, який має здійснювати діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;

38) вживає заходів із забезпечення закладами освіти належного рівня дошкільної, позашкільної, загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти, організовує їх навчально-методичне й інформаційне забезпечення, сприяє підвищенню кваліфікації та розвитку творчості педагогічних працівників;

43) здійснює координацію роботи інклюзивно-ресурсних центрів та забезпечення контролю за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства;

44) забезпечує використання та наповнення даними системи автоматизації роботи інклюзивно-ресурсних центрів у взаємодії між інклюзивно-ресурсними центрами та закладами освіти;

45) здійснює розгляд звернень стосовно діяльності інклюзивно-ресурсних центрів в установленому законодавством порядку;

46) здійснює контроль за дотриманням права дітей, у тому числі дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, на інклюзивне навчання;

47) надає рекомендації органам місцевого самоврядування щодо утворення інклюзивно-ресурсних центрів;

48) визначає потребу у фахівцях різних спеціальностей для надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг, формування регіонального замовлення на їх підготовку;

49) забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства щодо всебічного розвитку та функціонування української мови як державної та



мов національних меншин, створює належні умови для розвитку національної освіти та освіти національних меншин, впроваджує в практику освітні та наукові програми відродження та розвитку національної культури, національних традицій українського народу і національних меншин України;

50) впроваджує в практику рекомендовані Міністерством освіти і науки України нові освітні програми та інші педагогічні розробки, затверджує освітні програми з позашкільної освіти відповідно до законодавства;

51) вносить на розгляд Міністерства освіти і науки України пропозиції щодо запровадження експериментальних навчальних планів закладів загальної середньої освіти, нових освітніх програм, педагогічних новацій і технологій та надає закладам освіти статус експериментальних відповідно до законодавства;

52) бере участь у формуванні замовлення на навчально-методичну літературу, бланки звітності та документи про освіту;

53) вживає в межах повноважень заходів із забезпечення підручниками учнів закладів загальної середньої та професійної (професійно-технічної) освіти;

54) залучає до реалізації освітніх програм творчі спілки, національно-культурні товариства, громадські організації (зокрема дитячі і молодіжні), що зареєстровані у порядку, встановленому законодавством;

55) проводить роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення таких заходів, як олімпіади, змагання, конкурси, спартакіади, турніри, виставки, фестивалі творчості, конференції, форуми, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього та загального фізичного рівня дітей і молоді;

56) забезпечує організацію в закладах освіти роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

57) співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції та соціальних служб у запобіганні дитячій бездоглядності та попередженні вчинення правопорушень серед учнів (вихованців) закладів освіти;

58) вживає заходів у встановленому законодавством порядку щодо захисту прав та інтересів дітей, що навчаються (виховуються) в підпорядкованих закладах освіти;

59) організовує діяльність психологічної служби та педагогічного патронажу в системі освіти;

60) розробляє в межах повноважень пропозиції щодо встановлення нормативів бюджетних асигнувань на утримання закладів освіти і наукових закладів комунальної форми власності та соціального захисту учасників освітнього і наукового процесу;

61) контролює в межах повноважень використання капітальних вкладень і сприяє раціональному розміщенню нового будівництва об'єктів освіти, погоджує в установленому порядку проекти будівництва закладів освіти та наукових установ;

62) сприяє активізації творчості та винахідницької діяльності, забезпечує в межах своїх повноважень виконання актів законодавства з питань трансферу

технологій та інноваційної діяльності, створює належні умови для впровадження в практику нових технологій та їх складових частин, виходячи з потреб регіону;

63) вживає у межах своєї компетенції заходів щодо поліпшення матеріальних та житлових умов студентів, працівників освіти і науки, організації їх медичного та побутового обслуговування;

64) розглядає питання та вносить Міністерству освіти і науки України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників освіти, сфери наукової, науково-технічної, інноваційної діяльності, трансферу технологій державними нагородами, запроваджує інші форми морального і матеріального стимулювання їх праці;

65) в межах повноважень готує та в установленому порядку подає статистичну звітність;

66) надає в межах своїх повноважень консультативно-методичну допомогу;

67) подає пропозиції щодо налагодження міжнародного наукового співробітництва;

68) бере участь у межах своїх повноважень в організації на території Рівненської області виставково-ярмаркових заходів;

69) координує роботу закладів вищої освіти та наукових установ незалежно від їх підпорядкування і форм власності з питань, спрямованих на реалізацію державної політики в галузі освіти та науки в регіоні;

70) готує пропозиції до проєктів державних цільових, галузевих та регіональних програм поліпшення становища освіти, науки, в межах повноважень забезпечує їх виконання;

71) розробляє і подає на розгляд облдержадміністрації пропозиції до проєктів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища освіти, науки, розвитку фізичної культури та спорту;

72) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд облдержадміністрації та Міністерства освіти і науки України;

73) сприяє в межах своїх повноважень виконанню програм (проєктів), розроблених молодіжними, дитячими та іншими громадськими організаціями;

74) здійснює контроль за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму в закладах освіти, що підпорядковані управлінню, та надання практичної допомоги у проведенні відповідної роботи;

75) здійснює разом з органами охорони здоров'я загальний контроль за охороною здоров'я дітей і проведенням оздоровчих заходів, створенням безпечних умов для навчання і праці учасників освітнього процесу, реалізацією заходів щодо утвердження здорового способу життя у дитячому та



молодіжному середовищі, проведення інформаційно-просвітницької роботи щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді;

76) готує та затверджує в установленому порядку положення про проведення спортивних змагань та положення про позашкільні заходи за напрямами позашкільної освіти, учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів тощо;

77) комплектує збірні команди з видів спорту учнів (вихованців) закладів освіти, підпорядкованих органам управління освітою;

78) організовує проведення спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів відповідно до календарного плану в межах коштів, виділених на розвиток фізкультури та спорту;

79) організовує проведення позашкільних заходів за напрямами позашкільної освіти, учнівських олімпіад, турнірів, конкурсів відповідно до плану заходів;

80) вивчає, узагальнює та поширює передовий досвід роботи з питань освіти, проводить методичні і науково-практичні семінари, конференції та інші заходи;

81) сприяє в межах повноважень регіональним центрам «Інваспорт» та їх структурним підрозділам, громадським організаціям для людей з інвалідністю фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед дітей з інвалідністю;

82) проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції;

83) забезпечує в межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно державної таємниці, здійснює контроль за її збереженням в управлінні;

84) сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів галузі освіти, спеціалізованих закладів освіти спортивного профілю, забезпечує організацію навчально-тренувального процесу;

85) надає адміністративні послуги;

86) вносить пропозиції до проекту обласного бюджету;

87) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів, дотримання нормативно-правових актів, що регламентують бюджетні відносини і фінансово-господарську діяльність;

88) розробляє проекти розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації, рішення Рівненської обласної ради, у визначених законом випадках – проекти нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень та подає їх на державну реєстрацію в установленому порядку;

89) бере участь у межах компетенції у погодженні проектів нормативно-правових актів, розроблених іншими органами виконавчої влади;

90) бере участь у межах компетенції у розробленні розпоряджень голови Рівненської обласної державної адміністрації, рішень Рівненської обласної

ради, проектів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи;

91) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади в установленому законодавством порядку;

92) бере участь у підготовці звітів голови Рівненської обласної державної адміністрації для їх розгляду на сесії Рівненської обласної ради;

93) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові Рівненської обласної державної адміністрації;

94) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

95) готує (бере участь у підготовці) проекти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

96) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

97) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

98) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

99) інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

100) здійснює повноваження, делеговані Рівненською обласною радою;

101) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

102) організує роботи з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

103) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

104) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

105) проводить спеціальну перевірку відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних із виконанням функцій держави або місцевого самоврядування, щодо освіти, наявності у кандидата наукового ступеня, вченого звання;

106) забезпечує захист персональних даних;

107) здійснює керівництво і контролює діяльність органів управління освітою області (в межах повноважень, визначених законом),

108) координує роботу органів управління освітою області (в межах повноважень, визначених законом), а також підприємств, установ та організацій, незалежно від їх підпорядкування і форм власності, з питань навчання й виховання дітей дошкільного та шкільного віку, студентської та учнівської молоді, забезпечує рівний доступ до якісної освіти;

109) здійснює інші передбачені законом повноваження.



### III. Права департаменту

11. Департамент відповідно до покладених на нього завдань має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації, Рівненської обласної ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Рівненської обласної державної адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою), утворювати з цією метою робочі групи, комісії;

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Рівненської обласної державної адміністрації у галузі освіти і науки;

4) подавати Міністерству освіти і науки України, іншим центральним органам виконавчої влади пропозиції з питань удосконалення законодавства та змісту освіти, організації навчально-виховного процесу, поліпшення навчально-методичного забезпечення навчальних закладів;

5) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

6) організовувати випуск видань інформаційного та науково-методичного характеру;

7) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

8) за дорученням голови Рівненської обласної державної адміністрації утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати (з укладенням контрактів, договорів) спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового та творчого (інтелектуального) потенціалу регіону;

9) створювати авторські колективи для підготовки регіональних посібників і за погодженням з Міністерством освіти і науки України впроваджувати їх у практику;

10) укладати в установленому порядку угоди про співпрацю, встановлювати прямі зв'язки з навчальними закладами і науковими установами зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

11) організовувати і проводити в установленому порядку конференції, семінари, наради тощо з питань, що належать до його компетенції.

12. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами, апаратом Рівненської обласної державної адміністрації, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

#### IV. Організаційно-розпорядча діяльність

13. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою Рівненської обласної державної адміністрації згідно із законодавством про державну службу за погодженням з Міністерством освіти і науки України в установленому законодавством порядку.

14. Директор департаменту:

- 1) здійснює керівництво департаментом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці в департаменту;
- 2) подає на затвердження голові Рівненської обласної державної адміністрації Положення про департамент, затверджує положення про його структурні одиниці;
- 3) затверджує посадові інструкції працівників департаменту та розподіляє обов'язки між ними;
- 4) планує роботу департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Рівненської обласної державної адміністрації;
- 5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи департаменту;
- 6) звітує перед головою Рівненської обласної державної адміністрації про виконання покладених на департамент завдань та затверджених планів роботи;
- 7) може входити до складу колегії Рівненської обласної державної адміністрації;
- 8) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії питань, що належать до компетенції департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;
- 9) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;
- 10) представляє інтереси департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Рівненської обласної державної адміністрації, з міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями;



11) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням, забезпечує подання наказів нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, на державну реєстрацію в Західне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Львів);

12) подає на затвердження голови Рівненської обласної державної адміністрації проекти кошторису та штатного розпису департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

13) розпоряджається коштами у межах затвердженого головою Рівненської обласної державної адміністрації кошторису департаменту;

14) здійснює добір кадрів;

15) здійснює повноваження з питань державної служби та організації роботи інших працівників департаменту відповідно до законодавства;

16) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців департаменту;

17) призначає на посаду та звільняє з посади у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців департаменту, присвоює їм ранги державних службовців, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

18) приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників департаменту, які не є державними службовцями, заохочує та притягує їх до дисциплінарної відповідальності;

19) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень управління;

20) забезпечує дотримання працівниками управління правил внутрішнього трудового розпорядку, правил внутрішнього службового розпорядку та виконавської дисципліни;

21) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

18. Директор департаменту може мати заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором департаменту відповідно до законодавства про державну службу.

19. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції департаменту, утворюється колегія у складі директора департаменту (голова колегії), заступників директора, а також інших відповідальних працівників департаменту, керівників місцевих органів управління освітою, закладів освіти, висококваліфікованих спеціалістів.

Положення, склад колегії та її рішення затверджуються наказами директора департаменту.

20. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників управління визначає голова облдержадміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

21. Штатний розпис та кошторис управління затверджуються відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2008 року № 228.

В.о. директора департаменту  
освіти і науки адміністрації



Петро КОРЖЕВСЬКИЙ

Згідно з оригіналом  
Начальник загального  
відділу апарату  
облдержадміністрації



Петро

Уфайлик



В наму приєднанню процифровано  
і прощено із (тринадцять) аке  
Навчальне загальною відділу  
академію держадміністрації  
М. Урлик-Потемел Україна

