



УКРАЇНА  
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

21. 04. 2021

м. Рівне

№ 72

Про затвердження Положення про  
облікову політику розпорядників  
коштів нижчого рівня управління освіти  
і науки Рівненської обласної державної  
адміністрації

Відповідно до пункту 10 частини п'ятої статті 22, статті 56 Бюджетного кодексу України (зі змінами), статті 8 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», пункту 6 Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 «Зміни облікових оцінок та виправлення помилок», затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 року № 1629, Методичних рекомендацій із облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11 зі змінами, внесеними відповідно до наказу Міністерства фінансів України від 28.12.2020 № 816 «Про затвердження Змін до деяких Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку для суб'єктів державного сектору», з врахуванням розпорядження голови Рівненської обласної державної адміністрації від 12 квітня 2021 року № 256 «Про затвердження Положення про облікову політику в Рівненській обласній державній адміністрації» та з метою формування єдиних підходів до облікової політики в межах головного розпорядника бюджетних коштів

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про облікову політику розпорядників коштів нижчого рівня управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації (далі – Положення), що додається.
2. Керівникам установ та закладів, які належать до сфери управління управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації забезпечити застосування в роботі норм цього Положення.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його підписання та застосовується з 01.01.2021.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Петро Коржевський', written in a cursive style.

Петро КОРЖЕВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління освіти і науки  
Рівненської обласної державної  
адміністрації

21.04.2024 р. № 72.

Положення про облікову політику  
розпорядників коштів нижчого рівня управління освіти і науки  
Рівненської обласної державної адміністрації

1. Положення про облікову політику розпорядників коштів нижчого рівня управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації (далі - Положення) визначає методи оцінки, обліку і процедури, які застосовуються суб'єктом державного сектору для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, не визначені національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі або щодо яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

2. Одиницею аналітичного обліку запасів визнається їх найменування, додатково облік запасів здійснюється за номенклатурними номерами.

У місцях зберігання запасів матеріально відповідальні особи ведуть кількісний облік руху запасів в книгах(картках) складського обліку запасів за найменуваннями, номенклатурними номерами та кількістю. Щокварталу на дату балансу спеціаліст бухгалтерської служби, відповідальний за ведення обліку запасів, проводить вибіркочу звірку фактичної наявності запасів із записами у книгах (картках) та даними бухгалтерського обліку.

У бухгалтерській службі облік запасів ведеться за найменуваннями, номенклатурними номерами в розрізі матеріально відповідальних осіб - в оборотних відомостях (за кожним субрахунком) в кількісному та сумарному вимірах.

Відпуск запасів у використання, інше вибуття здійснювати за методом ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів.

Суми транспортно-заготівельних витрат, непрямих податків, інших витрат, які пов'язані з придбанням запасів, відносяться до суми запасів у момент їх придбання пропорційно до їх вартості.

3. Амортизація необоротних активів нараховується виходячи зі строків корисного використання основних засобів та нематеріальних активів, визначених у додатках 1, 2 до цього Положення.


4. Нарахування амортизації проводиться на дату річного балансу.

5. У разі виправлення суттєвих помилок, які відносяться до попередніх періодів, та повторного складання фінансової звітності встановлюється нульовий поріг суттєвої помилки.

6. До малоцінних необоротних активів, зокрема включаються: предмети виробничого значення вартістю до 20 000 гривень, включно за одиницю (комплект) без податку на додану вартість – робочі столи, верстаки, кафедри, парти, тощо; господарський інвентар вартістю до 20 000 гривень, включно за одиницю (комплект) без податку на додану вартість; інші малоцінні необоротні предмети, термін експлуатації яких більше одного року, а вартість до 20 000 гривень, включно за одиницю (комплект) без податку на додану вартість, – сценічно-постановочні засоби, телефони, обчислювальна техніка, пральні та швейні машини, холодильники тощо.

7. Зміни до цього Положення вносяться у випадках, установлених у національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі, та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності, а також у випадках, коли зміни до облікової політики сприятимуть більш достовірному відображенню в бухгалтерському обліку інформації про здійснені господарські операції.

Головний спеціаліст-  
бухгалтер відділу  
фінансово-економічної  
та кадрової роботи

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

Руслана ГЕРАСИМЧУК

Додаток 1  
до Положення про облікову політику  
розпорядників коштів нижчого рівня  
управління освіти і науки Рівненської  
обласної державної адміністрації

**Строки корисного використання основних засобів**

№ з/п	Назва субрахунку	Назва підгрупи	Строк корисного використання, років
1	Будинки та споруди	Будинки виробничо-господарського призначення (підгрупа 1): - з плівкових матеріалів, збірно-розбірні, пересувні, кіоски, ларьки, альтанки тощо	10
		- дерев'яні, каркасні і щитові, контейнерні, дерево-металеві, каркасно-обшивні і панельні, глинобитні, сирцеві, саманові та інші аналогічні	20
		-без каркасів зі стінами полегшеної кам'яної кладки, залізобетонними, цегляними і дерев'яними колонами та стовпами, із залізобетонними, дерев'яними та іншими перекриттями; дерев'яні з брущатими або зробленими з колод рубаними стінами	25
		- із залізобетонними і металевими каркасами, зі стінами з кам'яних матеріалів, великих блоків і панелей, із залізобетонними, металевими, іншими довговічними покриттями та інші неklasифіковані	50
		Будинки, що повністю чи переважно призначені для проживання (підгрупа 2): - каркасно-комишитові та інші полегшені	15
		- сирцеві, збірно-щитові, каркасно-засипні, глинобитні, саманові	20
		- інші неklasифіковані	50
		Водокачки, стадіони, басейни, дороги, мости, пам'ятники, загорожі парків, скверів і загальних садів тощо (підгрупа 3)	20
		Лінії електропередач, трансмісії та трубопроводи з усіма проміжними пристроями, необхідними для трансформації (перетворення) і передачі енергії та для переміщення трубопроводами рідких та газоподібних речовин до споживача (підгрупа 4)	20
		Гідротехнічні споруди, у тому числі канали, дамби, водозахисні об'єкти, колекторно-дренажні мережі, водомірні пости та інші споруди (підгрупа 5): - греблі бетонні, залізобетонні, кам'яні, земляні,	50

		тунелі, водоскиди і водоприймачі, акведуки, лотки, дюкери і водопровідні споруди, рибопропускні і рибозахисні споруди, напірні трубопроводи	
		- берегоукріплювальні та берегозахисні споруди залізобетонні, бетонні, кам'яні	40
		- гідротехнічні споруди дерев'яні	10
		- водосховища при земляних дамбах	50
		- водоскиди і водовипуски при ставках: бетонні та залізобетонні	40
		- дерев'яні	10
		- гідротехнічні споруди на каналах (шлюзи-регулятори, мости-відводи, дюкери, у тому числі сталеві, акведуки, водоскиди кам'яні, бетонні і залізобетонні та інше)	40
		- зрошувальна і осушувальна мережа: канали земляні без облицювання, канали, облицьовані каменем, бетоном, залізобетоном; водозбірно-скідна мережа із відкритих земляних каналів; колекторно-дренажні земляні канали без кріплення	40
		- закрита колекторно-дренажна мережа: канали із азбестоцементних труб	40
		канали із гончарних труб	50
		канали із пластмасових труб	20
		водомірні пости	10
2	Машини та обладнання	Вимірювальні прилади, регулюючі прилади і пристрої, лабораторне обладнання, обчислювальна техніка, медичне обладнання, інші машини та обладнання (підгрупи 3-8)	10
		Робочі машини та обладнання (підгрупа 2)	15
		Силкові машини та обладнання (підгрупа 1)	10
3	Транспортні засоби	Рухомий склад залізничного, повітряного та іншого транспорту (підгрупи 1-2)	20
		Корпуси та причепа автомобілів (підгрупа 1)	10
		Автомобілі легкові з двигуном внутрішнього згорання об'ємом циліндра (підгрупа 1): - до 2500 см куб.	7
		- більше 2500 см куб. та інші	10
		Автомобілі вантажні (підгрупа 1): - вантажопідйомністю до 5 т	7
		- вантажопідйомністю від 5 т до 20 т	7

		- вантажопідйомністю більше 20 т та інші	7
		Автобуси з двигуном внутрішнього згорання об'ємом циліндра (підгрупа 1): - до 2800 см куб.	7
		- понад 2800 см куб. та інші	10
		Усі види гужового, виробничого та спортивного транспорту (підгрупи 3-5)	5
4	Інструменти, прилади та інвентар	Інструменти (підгрупа 1)	5
		Виробничий та господарський інвентар (підгрупи 2-3)	10
5	Робочі і продуктивні тварини	Тварини зоопарків та подібних установ, службові собаки (підгрупи 3, 4)	5
		Робоча, продуктивна та інша худоба (підгрупи 1, 2)	7
6	Багаторічні насадження	Культури ягідні (суниця)	3
		Культури ягідні (крім суниці), плодові, овочеві	10
		Культури ефіроолійні, лікарські	10
		Насадження штучні ботанічних садів та інших науково-дослідних установ і навчальних закладів для науково-дослідних цілей	20
		Насадження озеленювальні та декоративні	25
		Захисні та інші лісні насадження	50
		Інші довгострокові біологічні активи, не класифіковані	20
7	Інші основні засоби	Інші основні засоби	10
8	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення	20

Головний спеціаліст-  
бухгалтер відділу  
фінансово-економічної та  
кадрової роботи

  
(підпис)

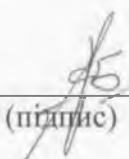
Руслана ГЕРАСИМЧУК

Додаток 2  
до Положення про облікову політику  
управління освіти і науки Рівненської  
обласної державної адміністрації

**Строки корисного використання нематеріальних активів**

№ з/п	Назва субрахунку	Назва підгрупи	Строк корисного використання, років
1	Авторські та суміжні з ними права	Авторське право та суміжні з ним права: право на літературні, художні, музичні твори, комп'ютерні програми, програми для електронно-обчислювальних машин, компіляції даних (бази даних), фонограми, відеограми, передачі (програми) організацій мовлення тощо	Відповідно до правостановлюючого документа, але не менш як 2 роки
2	Інші нематеріальні активи	Права користування природними ресурсами: право користування надрами, іншими ресурсами природного середовища, геологічною та іншою інформацією про природне середовище тощо	Відповідно до правостановлюючого документа
		Права користування майном: право користування земельною ділянкою, крім права постійного користування земельною ділянкою, право користування будівлею, право на оренду приміщень тощо	Відповідно до правостановлюючого документа
		Права на знаки для товарів і послуг: товарні знаки, торгові марки, фірмові найменування тощо)	Відповідно до правостановлюючого документа
		Права на об'єкти промислової власності: право на винаходи, розробки, корисні моделі, промислові зразки, сорти рослин, породи тварин, захист від недобросовісної конкуренції тощо	Відповідно до правостановлюючого документа, але не менш як 5 років
		Інші нематеріальні активи: право на провадження діяльності, використання економічних та інших привілеїв тощо	Відповідно до правостановлюючого документа

Головний спеціаліст-  
бухгалтер відділу  
фінансово-економічної та  
кадрової роботи

  
(підпис)

Руслана ГЕРАСИМЧУК