



УКРАЇНА
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

15. 03. 2021

м. Рівне

№ 36

Про внесення змін до Положення про облікову політику управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації

Відповідно до пункту 10 частини п'ятої статті 22 Бюджетного кодексу України, частини шостої статті 6 та частини другої статті 8 Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", пункту 6 Типового положення про бухгалтерську службу бюджетної установи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 січня 2011 року № 59, Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі 125 "Зміни облікових оцінок та виправлення помилок", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24 грудня 2010 року № 1629, Методичних рекомендацій щодо облікової політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11, Положення про управління освіти і науки Рівненської облдержадміністрації, затвердженого розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 23 липня 2018 року № 483, з метою уніфікації процесів ведення бухгалтерського обліку для складання фінансової і бюджетної звітності

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до Положення про облікову політику управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, затвердженого наказом управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації від 25 жовтня 2017 року, виклавши його у новій редакції, що додається.

2. Наказ набирає чинності з 01 січня 2021 року.

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Петро КОРЖЕВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО
Рівненська обласна державна
адміністрація

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління освіти і науки
Рівненської обласної державної
адміністрації

15.03.2021 № 36.

ПОЛОЖЕННЯ
про облікову політику управління освіти і науки
Рівненської обласної державної адміністрації

1. Положення про облікову політику (далі - Положення) визначає методи оцінки, обліку і процедури, які застосовуються суб'єктом державного сектору для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, не визначені національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі або щодо яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

2. Одиницею аналітичного обліку запасів визнається їх найменування, додатково облік запасів здійснюється за номенклатурними номерами.

2.1. У місцях зберігання запасів матеріально відповідальні особи ведуть кількісний облік руху запасів в книзі складського обліку запасів за найменуваннями, номенклатурними номерами та кількістю. Щокварталу на дату балансу спеціаліст бухгалтерської служби, відповідальний за ведення обліку запасів, проводить вибірку звірку фактичної наявності запасів із записами у книзі та даними бухгалтерського обліку.

2.2. У бухгалтерській службі облік запасів ведеться за найменуваннями, номенклатурними номерами в розрізі матеріально відповідальних осіб - в оборотних відомостях (за кожним субрахунком) в кількісному та сумарному вимірах.

2.3. Відпуск запасів у використання, інше вибуття здійснювати за ціною їх придбання.

2.4. Суми транспортно-заготівельних витрат, непрямих податків, інших витрат, які пов'язані з придбанням запасів, відносяться до суми запасів у момент їх придбання пропорційно до їх вартості.

3. Амортизація необоротних активів нараховується виходячи зі строків корисного використання основних засобів та нематеріальних активів, які визначені в додатках 1 та 2 до Методичних рекомендацій щодо облікової

політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11.

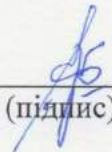
4. Нарахування амортизації проводиться на дату річного балансу.

5. За вартісний критерій для бухгалтерського обліку малоцінних необоротних матеріальних активів з 1 січня 2021 року застосовується вартість до 20 000 гривень включно за одиницю (комплект) без податку на додану вартість.

6. У разі виправлення суттєвих помилок, які відносяться до попередніх періодів, та повторного складання фінансової звітності встановлюється нульовий поріг суттєвої помилки.

6. Зміни до цього Положення вносяться лише у випадках, установлених у національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі, та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності, а також у випадках, коли зміни до облікової політики сприятимуть більш достовірному відображенню в бухгалтерському обліку інформації про здійснені господарські операції.

Головний спеціаліст-
бухгалтер відділу
фінансово-економічної
та кадрової роботи



(підпис)

Руслана ГЕРАСИМЧУК

ПОГОДЖЕНО
Рівненська обласна державна
адміністрація

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління освіти і науки
Рівненської обласної державної
адміністрації

15.03.2021 № 36

ПОЛОЖЕННЯ
про облікову політику управління освіти і науки
Рівненської обласної державної адміністрації

1. Положення про облікову політику (далі - Положення) визначає методи оцінки, обліку і процедури, які застосовуються суб'єктом державного сектору для ведення бухгалтерського обліку, складання і подання фінансової та бюджетної звітності, не визначені національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку в державному секторі або щодо яких передбачено більш ніж один їх варіант, а також строки корисного використання груп основних засобів та нематеріальних активів.

2. Одиницею аналітичного обліку запасів визнається їх найменування, додатково облік запасів здійснюється за номенклатурними номерами.

2.1. У місцях зберігання запасів матеріально відповідальні особи ведуть кількісний облік руху запасів в книзі складського обліку запасів за найменуваннями, номенклатурними номерами та кількістю. Щокварталу на дату балансу спеціаліст бухгалтерської служби, відповідальний за ведення обліку запасів, проводить вибірккову звірку фактичної наявності запасів із записами у книзі та даними бухгалтерського обліку.

2.2. У бухгалтерській службі облік запасів ведеться за найменуваннями, номенклатурними номерами в розрізі матеріально відповідальних осіб - в оборотних відомостях (за кожним субрахунком) в кількісному та сумарному вимірах.

2.3. Відпуск запасів у використання, інше вибуття здійснювати за ціною їх придбання.

2.4. Суми транспортно-заготівельних витрат, непрямих податків, інших витрат, які пов'язані з придбанням запасів, відносяться до суми запасів у момент їх придбання пропорційно до їх вартості.

3. Амортизація необоротних активів нараховується виходячи зі строків корисного використання основних засобів та нематеріальних активів, які визначені в додатках 1 та 2 до Методичних рекомендацій щодо облікової

політики суб'єкта державного сектору, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 23 січня 2015 року № 11.

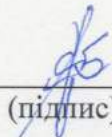
4. Нарахування амортизації проводиться на дату річного балансу.

5. За вартісний критерій для бухгалтерського обліку малоцінних необоротних матеріальних активів з 1 січня 2021 року застосовується вартість до 20 000 гривень включно за одиницю (комплект) без податку на додану вартість.

6. У разі виправлення суттєвих помилок, які відносяться до попередніх періодів, та повторного складання фінансової звітності встановлюється нульовий поріг суттєвої помилки.

6. Зміни до цього Положення вносяться лише у випадках, установлених у національних положеннях (стандартах) бухгалтерського обліку в державному секторі, та обов'язково обґрунтовуються і розкриваються у фінансовій звітності, а також у випадках, коли зміни до облікової політики сприятимуть більш достовірному відображенню в бухгалтерському обліку інформації про здійснені господарські операції.

Головний спеціаліст-
бухгалтер відділу
фінансово-економічної
та кадрової роботи



(підпис)

Руслана ГЕРАСИМЧУК