



УКРАЇНА  
РІВНЕНСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ  
УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ І НАУКИ

НАКАЗ

11 02.2021

м. Рівне

№ 23

Про затвердження інструкцій

Відповідно до Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”, Кодексу цивільного захисту України, Наказу Міністерства Внутрішніх справ України від 05.12. 2019 №1021, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України від 03.02.2020 №108/34391 “Про затвердження Порядку затвердження програм навчання та інструктажів з питань пожежної безпеки, організації та контролю за їх виконанням”, Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 № 974, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України від 08.09.2016 №1229/29359, Положення про управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, затвердженого розпорядженням голови Рівненської обласної державної адміністрації від 23.07.2018 № 483

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

- інструкцію з техногенної безпеки та порядку дій персоналу управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації в разі виникнення аварійної ситуації, що додається;
- інструкцію з пожежної безпеки у службових приміщеннях управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації, що додається.

2. п.3 наказу управління освіти і науки облдержадміністрації від 13.05.2014 № 317 Про затвердження плану заходів щодо усунення виявлених недоліків за результатами перевірки додержання вимог законодавства у сферах пожежної і техногенної безпеки та цивільного захисту Головного управління ДСНС України у Рівненській області” вважати як такий, що втратив чинність.

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Петро КОРЖЕВСЬКИЙ

### Інструкція

#### щодо вимог техногенної безпеки та порядку дій персоналу управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації в разі виникнення аварійної ситуації

1. Ця Інструкція визначає порядок дій керівництва та працівників управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації (далі - управління) у випадку виникнення аварійної ситуації (аварії) і є обов'язковою для виконання всіма працівниками.

2. Аварійною ситуацією треба вважати порушення меж та/або умов безпечної експлуатації об'єкта (устаткування, обладнання), яке не перейшло в аварію, за якого всі несприятливі впливи джерел небезпеки на персонал, населення та навколишнє середовище утримуються в прийнятних межах за допомогою відповідних технічних засобів.

3. Аварією слід уважати раптову подію, таку як потужний викид небезпечних речовин, пожежа або вибух, у наслідок порушення експлуатації управління (об'єкта), яка призводить до негайної та/або наступної загрози для життя та здоров'я людей, довкілля, матеріальних цінностей на території підприємства та/або за його межами.

4. Джерелами небезпечних і шкідливих виробничих чинників можуть бути: нерегламентовані режими роботи технологічного устаткування, транспортні засоби, електромережі, електрифіковане устаткування та інструменти; інженерні комунікації; роботи, що призводять до психофізіологічних перевантажень; токсичні речовини; помилкові дії працівників, аварії.

5. У разі виникнення аварійної ситуації чи аварії працівники зобов'язані діяти тверезо й спокійно, не панікувати, точно й оперативно слідувати вказівкам керівництва управління, осіб, відповідальних за цивільний захист (цивільну оборону) та техногенну безпеку, протипожежну безпеку, охорону праці, а також представників аварійно-рятувальних, та газорятувальних, пожежних, медичних підрозділів.

6. Кожний працівник, який першим виявив загрозу виникнення аварійної ситуації, повинен негайно припинити роботу та подати команду "СТОП!"

7. Команда "СТОП!", подана будь-яким працівником, має негайно бути виконаною всіма працівниками, котрі її почули.

8. У випадку виникнення аварійних ситуацій або пожеж і кожний працівник мусить:

8.1. Припинити роботу;

8.2. Як найшвидше сповістити про аварію (пожежу) керівника та відповідальну посадову особу;

8.3. Приступити до ліквідації (локалізації) аварії (пожежі) наявними засобами;

8.4. За необхідності викликати інші аварійно-рятувальні (пожежну, медичну газорятувальну тощо) служби.

9. Працівники та службовці, які входять до складу невоєнізованих (цивільних) формувань цивільної оборони, у разі виникнення аварійної ситуації повинні прибути на пункт збору формувань та взяти участь у локалізації й ліквідації аварії.

10. Керівництво управління, а також особи, відповідальні за цивільний захист (цивільну оборону) та техногенну безпеку, протипожежну безпеку, охорону праці, зобов'язані в разі виникнення аварійної ситуації (аварії):

10.1. Перевірити та продублювати повідомлення про аварію (пожежу), довести це до відома керівника управління;

10.2. Оцінити умови, з'ясувати кількість і місцезнаходження людей, захоплених аварією, за потреби вжити заходів щодо оповіщення працівників, населення про аварію;

10.3. Під час загрози для життя людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили й засоби;

10.4. Вжити негайних заходів щодо локалізації та ліквідації аварії;

- 10.5. Вжити заходів щодо оточення району аварії (небезпечної зони);
- 10.6. Забезпечити виведення з небезпечної зони людей, які не беруть безпосередньої участі в ліквідації аварії;
- 10.7. Обмежити допуск людей та транспортних засобів до небезпечної зони;
- 10.8. Контролювати правильність дій персоналу щодо рятування людей, локалізації й ліквідації аварії;
- 10.9. У разі необхідності виконати: відключення електроенергії (за винятком систем протипожежного захисту), зупинку транспортувальних пристроїв, агрегатів, апаратів, перекриття сировинних, газових, парових комунікацій, зупинку систем вентиляції в аварійному приміщенні (за винятком пристроїв протидимового захисту) та вжити інших заходів, що сприяють ліквідації (локалізації) аварії (пожежі);
- 10.10. Сприяти діями аварійно-рятувальних, газорятувальних, пожежних, медичних підрозділів щодо рятування людей, локалізації, ліквідації аварії на підприємстві;
- 10.11. Організувати надання медичної допомоги потерпілим, харчування та відпочинок осіб, які беруть участь у ліквідації аварії;
- 10.12. Інформувати безпосереднє керівництво, уповноважені органи державної влади та місцевого самоврядування про хід і характер аварії, потерпілих у ході рятувальних робіт.
11. У разі дій щодо локалізації (ліквідації) аварійної ситуації (аварії) потрібно:
  - 11.1. Постійно враховувати реальні можливості й ресурси управління, накопичений персоналом досвід дій під час аварійних ситуацій та аварій, ступінь небезпеки для життя та здоров'я людей, довкілля;
  - 11.2. Організувати оповіщення й зустріч підрозділів аварійно-рятувальних та інших служб, забезпечити узгодженість дій персоналу управління й підрозділів аварійно-рятувальної, медичної та інших служб;
  - 11.3. У випадку необхідності організувати евакуацію персоналу (частини персоналу) та матеріальних цінностей.
12. Якщо того вимагає характер аварійної ситуації (аварії), особи, які задіяні в оповіщенні, локалізації та ліквідації аварійної ситуації чи аварій, повинні використовувати спеціальний одяг та взуття, промислові засоби захисту органів дихання.
13. У разі нещасного випадку:
  - 13.1. Працівник, який його виявив, або сам потерпілий повинен терміново повідомити безпосереднього керівника та/або іншу посадову особу управління та вжити заходів щодо надання потерпілим необхідної допомоги;
  - 13.2. Працівник, який його виявив, потерпілий чи його безпосередній керівник невідкладно повідомляє особу, відповідальну за стан цивільного захисту (цивільної оборони) та техногенної безпеки на підприємстві;
  - 13.3. Слід терміново організувати медичну допомогу потерпілому, а за необхідності доставити його до лікувального закладу;
  - 13.4. Повідомити про те, що сталося, керівника управління або його заступника, а також представника трудового колективу управління (професійної спілки);
  - 13.5. Зберегти до прибуття комісії з розслідування обстановку на робочому місці та устаткування в такому стані, у якому вони були на момент події (якщо це не загрожує життю й здоров'ю інших працівників і не призведе до більш тяжких наслідків);
  - 13.6. Вжити заходів щодо недопущення подібних випадків у ситуації, що склалася.
14. У разі виникнення пожежі слід діяти згідно з Інструкцією з пожежної безпеки в управлінні.
15. У випадку припинення подачі електроенергії треба від'єднати електричні прилади від мережі.
16. Виявивши обрив електропроводів, пошкодження їхньої ізоляції, не варто торкатися їх. Необхідно повідомити про це безпосереднього керівника та/або особу, відповідальну за стан цивільного захисту (цивільної оборони) та техногенної безпеки на підприємстві.
17. Евакуація має забезпечити захист працюючого персоналу в разі неможливості вжиття інших заходів цивільного захисту під час виникнення надзвичайних ситуацій. Рішення про евакуацію приймається керівником управління або особою, яка його заміщує. Підставою для прийняття рішення про практичне здійснення евакуаційних заходів є

фактичні показники стану довкілля у випадку надзвичайної ситуації та відповідне рішення Кабінету Міністрів України, органів місцевої державної влади, територіальних органів МНС.

18. У разі евакуації:

18.1. На керівника управління покладається:

18.1.1. планування й проведення евакуації працівників;

18.1.2. подання (за потребою) до відповідних транспортних органів розрахунків необхідності в транспортних засобах для вивезення працівників до безпечного району;

18.1.3. контроль за плануванням, підготовкою й проведенням евакуаційних заходів;

18.1.4. визначення та підготовка безпечного району для розміщення евакуйованих працівників;

18.2. На особу, відповідальну за стан цивільного захисту (цивільної оборони) та техногенної безпеки управління, покладають:

18.2.1. оповіщення працівників, уточнення даних про транспортні засоби, що виділяються для евакуації, термін їхньої подачі, маршрути та порядок руху;

18.2.2. організацію й контроль посадки евакуйованих працівників на транспортні засоби та відправку колон;

18.2.3. інформування керівництва управління та вповноважених органів влади про хід евакуації.

19. Задоволення мінімуму життєвих потреб працівників, які потерпіли (можуть потерпіти) від наслідків надзвичайних ситуацій, включає, зокрема:

19.1. їх тимчасове розміщення (розселення) у безпечних районах;

19.2. організацію харчування, медичного обслуговування та санітарно-епідеміологічного нагляду в районах тимчасового розселення;

19.3. забезпечення потерпілих одягом, взуттям і товарами першої необхідності;


19.4. надання фінансової допомоги потерпілим.

20. Посадові особи, на яких чинними нормативно-правовими актами покладаються обов'язки щодо локалізації (ліквідації) аварійної ситуації (аварії), несуть відповідальність згідно із законодавством України.

21. Особи, винні в порушенні цієї Інструкції, несуть відповідальність згідно із законодавством України.

РОЗРОБЛЕНО

Головний спеціаліст управління

 Володимир ПЕТРЕНЧУК

“ 11 ” лютого 2021 року

УЗГОДЖЕНО

Заступник начальника управління

 Марина Пашковська

“ 11 ” лютого 2021 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління освіти і науки

Рівненської обласної державної адміністрації

11 02 2021 № 23

### Інструкція

## про заходи пожежної безпеки у службових приміщеннях управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації

### 1. Галузь застосування

Ця Інструкція поширюється на службові приміщення управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації (далі - управління) і визначає вимоги щодо забезпечення пожежної безпеки в цих приміщеннях.

Інструкція є обов'язковою для вивчення та виконання всіма працівниками, які знаходяться у службових приміщеннях управління, а також обслуговуючим персоналом.

### 2. Вимоги пожежної безпеки

Меблі та обладнання мають розміщуватися таким чином, щоб забезпечувався вільний евакуаційний прохід до дверей виходу з приміщення (завширшки не менше 1 м). Евакуаційні шляхи та виходи необхідно постійно утримувати вільними, нічим не зашарашувати.

Електромережі, електроприлади і апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані з урахуванням вказівок та рекомендацій підприємств - виготовлювачів. У разі виявлення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електровиробів слід негайно вимкнути їх та вжити необхідних заходів щодо приведення у пожежобезпечний стан.

Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані не менше 1 м від електрощитів; 0,5 м від електросвітильників; 0,6 м від сповіщувачів автоматичної пожежної сигналізації та 0,15 м від приладів центрального водяного опалення.

Засоби протипожежного захисту слід утримувати у справному стані. Усі працівники повинні вміти користуватись наявними вогнегасниками, іншими первинними засобами пожежегасіння, знати місце їх знаходження. Відстань від найбільш віддаленого місця приміщення до місця розташування вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

#### У службових приміщеннях не допускається:

- влаштовувати тимчасові електромережі, прокладати електричні проводи безпосередньо по горючій основі, експлуатувати електроприлади, які мають механічні пошкодження;
- зашарашувати підступи до засобів пожежегасіння;
- курити, використовувати легкозаймисті рідини;
- проводити вогневі, зварювальні та інші роботи без спеціального дозволу;
- вмикати електронагрівальні прилади (чайники, кип'ятильники тощо) без негорючих підставок та в місцях, де їх використання не передбачено (або заборонено);
- зашарашувати шляхи евакуації та евакуаційні виходи.

#### Відповідальний за протипожежний стан службових приміщень після закінчення роботи зобов'язаний:

- оглянути приміщення, переконатись у відсутності порушень, що можуть призвести до пожежі;
- вимкнути освітлення електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке за вимогами технології повинно працювати цілодобово).

### 3. Обов'язки та дії працівників у разі пожежі

У випадку пожежі терміново повідомити пожежну охорону по телефону 01, вказати при цьому адресу, кількість поверхів, місце виникнення пожежі, наявність людей, своє прізвище.

Організувати евакуацію людей та матеріальних цінностей.


Повідомити про виникнення пожежі адміністрацію та чергового (за його наявності).

Вимкнути у разі необхідності струмоприймачі та вентиляцію.

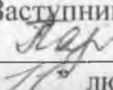
Розпочати гасіння пожежі наявними первинними засобами пожежегасіння.

Організувати зустріч підрозділів пожежної охорони та надати їм консультаційну та іншу допомогу в процесі гасіння пожежі.

РОЗРОБЛЕНО

Головний спеціаліст управління  
  
Володимир ПЕТРЕНЧУК  
“ 11 лютого 2021 року

УЗГОДЖЕНО

Заступник начальника управління  
  
Марина ПАШКОВСЬКА  
“ 11 лютого 2021 року