

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління освіти і науки
Рівненської обласної державної
адміністрації

09.12.2015 № 644



(Гарганський Г.М.)

**Технологічна картка адміністративної послуги
(ліцензування діяльності з надання послуг у сфері дошкільної, загальної
середньої освіти)**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Структурний підрозділ	Дія	Строки виконання
1.	Надання консультацій	Відділ загальної середньої та дошкільної освіти управління освіти і науки обласної державної адміністрації	виконує	Пн.-чт.: 9:00 – 18:15; Пт.: 9:00 – 17:00; обідня перерва: 13:00 – 14:00
2.	Прийом заяв та ліцензійної справи	Управління освіти і науки обласної державної адміністрації	виконує	1 день
3.	Розгляд та накладання відповідної резолюції	Керівництво управління освіти і науки обласної державної адміністрації	виконує	у день отримання заяви
4.	Експертиза матеріалів ліцензійної справи	Комісія при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері загальної середньої та дошкільної освіти	Виконує	3 дні з дати реєстрації заяви
5.	Прийняття рішення щодо видачі ліцензії	Голова комісії, або заступники голови комісії при обласній державній адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності закладів освіти у сфері загальної середньої та	засідання комісії формування висновку Розпорядження голови облдержадміністрації	впродовж 10 днів з дати отримання заяви

6.	Подання інформації до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у порядку визначеному розпорядником Реєстру.	Відділ загальної середньої та дошкільної освіти управління освіти і науки обласної державної адміністрації, або ліцензіат на основі виданого розпорядження	виконує	впродовж 10 днів з дня виданого розпорядження про ліцензування освітніх послуг
----	---	--	---------	--



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління освіти і науки
Рівненської обласної державної
адміністрації

09.12.2015 № 644



(Таргонський Т.М.)

**Інформаційна картка адміністративної послуги
(Ліцензування діяльності з надання послуг у сфері дошкільної, загальної
середньої)**

Суб'єкт надання адміністративної послуги: управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації.

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Майдан Просвіти, 2, м. Рівне, 33013
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: із 9.00 до 18.15, п'ятниця: з 9.00 до 17.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел. 267732, факс (036-2) 26-49-96, тел. 267732, 263710 obluo@icc.rv.ua www.rvosvita.org.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони «Про дошкільну освіту» (ст.11, п.3), «Про загальну середню освіту» (ст.8, п.1, абз.2), «Про позашкільну освіту» (ст.14, п.3) Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Ліцензування діяльності з надання освітніх послуг, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», «Про ліцензування освітніх послуг» від 29 серпня 2003 року №1380
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Розпорядження голови ОДА № 431 від 07.08.2017 «Про організацію ліцензування освітньої діяльності у сфері загальної середньої та дошкільної освіти»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Дотримання ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері дошкільної освіти, ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері загальної середньої освіти .

8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Перелік документів, необхідних для отримання ліцензій, а також вимоги до них затверджено Постановою Кабінету України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти», а саме: додатки 28-33 - у сфері загальної середньої освіти; додатки 34-39 - у сфері загальної середньої освіти.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Заява подається письмово, особисто заявником, реєструється в канцелярії управління освіти і науки облдержадміністрації
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги є платним. Ліцензіатом здійснюється оплата послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування та плата за видачу ліцензії.
Якщо послуга платна		
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами)
11.1	Розмір та порядок внесення плати за надання адміністративної послуги	Плата за видачу ліцензії становить – 10% від розміру мінімальної заробітної плати, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії на рахунок місцевого бюджету в територіальному органі Державного казначейства за місцем реєстрації навчального закладу
12.	Строк надання адміністративної послуги	Загальний строк прийняття рішення про видачу ліцензії становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії від здобувача ліцензії з усіма необхідними документами.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 «Про затвердження ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» у разі, коли заявником подано документи не в повному обсязі чи з недостовірною інформацією, або виявлено невідповідність поданих документів установленим вимогам, орган ліцензування повертає ліцензіату їх у 10 денний строк і дні надходження заяви від ліцензіата з умотивованою письмовою відмовою Комісії обласної державної адміністрації з питань ліцензування освітньої діяльності у сфері загальної середньої та дошкільної освіти у проведенні ліцензування.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Орган ліцензування на наступний робочий день після прийняття ним рішення про видачу ліцензії передає відомості про таке рішення в електронному вигляді до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців у порядку визначеному розпорядником Реєстру. За бажанням ліцензіата ліцензія може бути видана органом ліцензування і на паперовому носії.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання заявником ліцензії особисто або за довіреністю після оплати вартості за видачу ліцензії