

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління освіти і науки
Рівненської обласної
державної адміністрації
07.12.2017 № 186-к

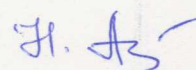
Умови проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «В» - спеціаліста сектора
інклюзивної освіти управління освіти і науки
Рівненської обласної державної адміністрації

Загальні умови	
Посадові обов'язки	участь у забезпеченні реалізації державної політики у галузі освіти; участь у проведенні повторної комплексної оцінки, зокрема консилиум із залученням фахівців, які надають психолого-педагогічну допомогу дітям з особливими освітніми потребами, в тому числі фахівців інклюзивно-ресурсних центрів, спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів), навчально-реабілітаційних центрів; сприяння організації проведення засідань консилиуму для розгляду заяв батьків (одного з батьків) або законних представників дитини щодо оскарження висновку про комплексну оцінку та поглиблене психолого-педагогічне обстеження дитини з метою уточнення особливостей її навчально-пізнавальної діяльності, підтвердження або зміни висновку про комплексну оцінку; підготовка матеріалів для ведення реєстру дітей, які пройшли комплексну оцінку і перебувають на обліку в інклюзивно-ресурсних центрах, забезпечуючи захист даних від випадкової втрати або знищення, незаконної обробки, у тому числі незаконного знищення чи доступу до персональних даних; розгляд звернень стосовно діяльності інклюзивно-ресурсних центрів в установленому законодавством порядку; здійснення координації роботи інклюзивно-ресурсних центрів та забезпечення контролю за їх діяльністю, дотриманням вимог законодавства; участь у підготовці проектів статутів, штатних нормативів, графіків роботи, кандидатур на посади директорів інклюзивно-ресурсних центрів; консультування органів місцевого самоврядування щодо утворення інклюзивно-ресурсних центрів.

Умови оплати праці		Посадовий оклад - 2750 гривень, надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів до зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. Документи приймаються до 17.00 22 грудня 2017 року.
Місце, час та дата проведення конкурсу		28 грудня 2017 року об 11 год. за адресою: 33013, м. Рівне, майдан Просвіти, 2, к. № 207
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Головний спеціаліст сектора юридичного забезпечення та роботи з персоналом управління освіти і науки Рівненської обласної державної адміністрації Анастасєва Наталія Петрівна тел. (0362) 69-52-46 anastasieva_obluo@icc.rv.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня бакалавра або молодшого бакалавра
2	Досвід роботи	Не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Вимоги до компетентності		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання сучасних інформаційних технологій	володіння комп'ютером на рівні досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office

		(Word, Excel); навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет.
2	Особистісні якості	системність і наполегливість в роботі; вміння викладати свою думку, чітко висловлюватися (усно та письмово), відповідальність.
Професійні знання		
Вимога		Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Знання: Конституції України; Закону України «Про державну службу»; Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Знання: Закону України «Про освіту»; Закону України «Про загальну середню освіту»; Закону України «Про дошкільну освіту»; Закону України «Про місцеві державні адміністрації»; Конвенції ООН про права дитини; Конвенції про права осіб з інвалідністю; постанови Кабінету Міністрів України від 15.08.2011 № 872 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах»; постанови Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр»; постанови Кабінету Міністрів України від 14.02.2017 № 88 «Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами».

Головний спеціаліст сектора
юридичного забезпечення
та роботи з персоналом



Н. Анастасєва